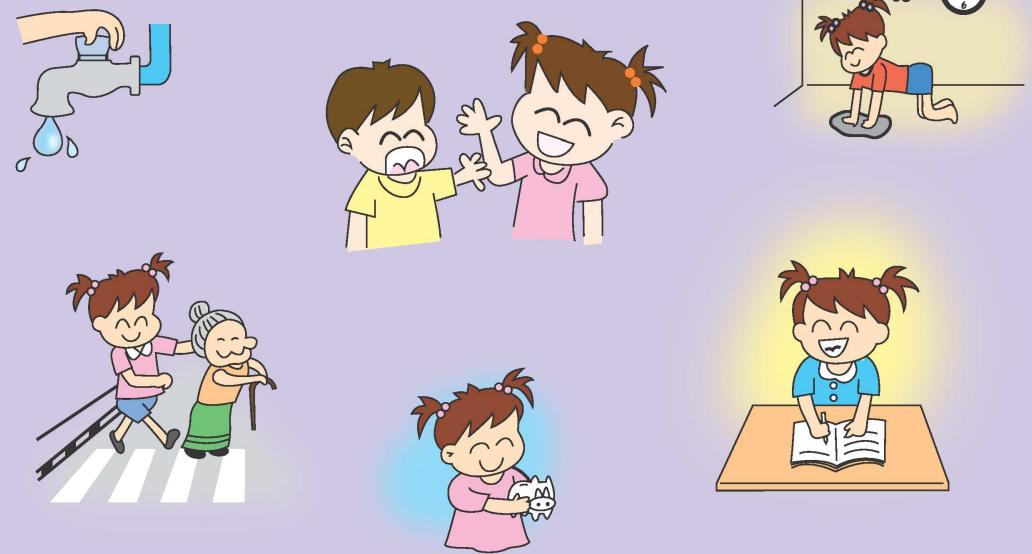


ប័ណ្ណកិច្ចប៊រីយេ

តែវិទ្យាមួយគុណភូលី



## លទ្ធផល និត្យ



ជំនួយ  
ជំនួយ  
ជំនួយ  
ជំនួយ  
ជំនួយ  
ជំនួយ  
ជំនួយ  
ជំនួយ



### คำนิยม

การออม นอกจากจะเป็นเครื่องมือสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินแล้วยังก่อให้เกิดวินัยกับผู้เก็บออมอย่างสม่ำเสมอ ที่สำคัญบันทึกการออมทำให้ผู้จัดบันทึกได้เรียนรู้ดูแลเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น ถือเป็นส่วนสำคัญในการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ธนาคารมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนโดยในบุญจะได้จัดทำบันทึกรับ-จ่ายเพื่อความพอดีเพื่อให้ในโรงเรียนและเผยแพร่ให้กับโรงเรียนในเครือข่ายต่อไป

นาย นิตยา ธรรมานุรักษ์

(กรรณิกา ชลิตาภรณ์)  
กระบวนการผู้จัดการในปัจจุบัน  
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

- ๖ จุดเด่น<sup>๖</sup> เพิ่มการออมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง  
กลุ่มเด็กชาย/ชาย นักเรียน นิสิต นักศึกษา บุคคลทั่วไป  
วิธี๖<sup>๖</sup>  
1. รู้จักครอบครัวและตัวเอง  
2. กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์การออม  
3. ตั้งเป้าหมาย ลด ละ เลิก เพื่อสร้างนิสัยประหยัด  
4. ทำบันทึก รับ-จ่าย เป็นประจำด้วยความซื่อสัตย์  
5. ทำบัญชีครบ 1 เดือน ให้นำผลการออมไปลงในตารางสรุป  
6. ตอบแทนของว่าออมได้ตามเป้าหมายหรือไม่ เพราะเหตุใด จึงเป็นเช่นนั้น

ดำเนินการ  
ผู้จัดทำ  
ก้าวต่อไป

- องค์กร อาจารย์ น.ส. อุษณา สนธิสุวรรณ
- คุณบริษัท ผู้สนับสนุน โรงเรียนโนรีโนรุณ • กศน. ลิ้มพงษ์ ผู้จัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียง มูลนิธิสยามกัมมาล
- น้ำรุฟฟ์ อุนธรรม นักเรียนโรงเรียนโนรีโนรุณ

### รู้สึกเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่ปวงชนชาติไทยกว่า 30 ปี เพื่อให้เป็นหลักการ หลักคิด ในการดำเนินธุรกิจโดยใช้สตินำ สรุปได้เป็น 3 ห่วง 2 เส้นใน ดังแผนภูมิ



### คนที่ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจะเป็นคนดี และมีความรู้

การออม เป็นการเริ่มต้นของกรรู้จักความพอประมาณ ด้วยการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล มีความระมัดระวัง มีสติรู้เท่าทันตนเอง นำไปสู่การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นแห่งในปัจจุบันและอนาคต



## ການອອນ

### ການອອນເອົ້າ

ການອອນເອົ້າ ຕີ່ການສະໜັບສະໜັດທີ່ລະນັຍ ໃຫ້ເພີ່ມພູນເຂົ້າເມື່ອເວລາໄປໄປ

ເຈັນນີ້ແນ້ວທີ່ທີ່ລັກຄົມເປັນສື່ອກຄາງແລກປະເລີຍນ ໃນອດີຕມນຸ່ມຍົບພິລິດສິ່ງຂອງໄວ້ກິນໄກໃຫ້ເອົ້າ  
ຕ່ອມເຮັນມີການແລກປະເລີຍນສິ່ງຂອງທີ່ຜົດໄດ້ມາກັບສິ່ງຂອງທີ່ຕົນຕ້ອງການ ມີການຄິດຄຳສິ່ງທີ່ໜ່າຍກ  
ເຊັ່ນ ເປົ້ອກນອຍ ແລະ ໂດຍໃນງົບແບບຕ່າງໆ ນໍາມາເປັນສື່ອກຄາງແລກປະເລີຍນສິ່ງຕ້າ ທີ່ຮູ້ຈັກກັນຕີ່  
ໃນນາມຂອງ “ເຈັນ” ນໍ້າເອົ້າ

ງົບແບບຂອງເຈັນໄດ້ວິວັນນາການມາເຮືອຍໆ ປັຈຸບັນງົບແບບຂອງເຈັນມີລາກນລາຍ ອາທີ  
ເຫຼື້ອງ ຮັນນັດ ບັດປະລາສດິກ ໃບຮັບຮອງສິຫຼັກເປັນເຈົ້າຂອງ ລາຍ



### ຫາງແຍ້ນການອອນຕ້ອລະ ບັນໄຕ 4 ຊົ່ວໂມງ

#### ຫັ້ນໃຈໜັກຮຽນ ຈຳລັງຕາ

- ສັງເກດການອອນ
- ກຳນົດເປົ້າມາຍ
- ວັດຖຸປະສົງດ
- ທຳມະ (ຊົ່ວໂມງ)
- ຂັ້ນຕີ (ອົດການ)

#### ຮູ້ການ

##### ວິເຄາະທີ່ໄຍ້ຮັບ-ຈ່າຍ ຕົນເອງ ຄຣອບຄົວ

#### ເຝັກໄປໃຫ້ຮ່ວມຍັດ

- ສູລືກທີ່ຜູ້ບົນິດ
- ຄົດກ່ອນເໜືອ
- ຂ້ອແລ້ວເຂົ້ອຍ່າງ  
ປະຫຍັດ

ພື້ນຕະຫະນັກໄວ້ຈ່າ...

ເຈັນເປັນເພີ່ມເຄື່ອງມືອໃຫ້ໄດ້ມາເຊື່ອສິ່ງຈຳເປັນທາງວັດຖຸ  
ເຈັນໄມ່ໃຫ້ຄຳຕອບໃນຖຸກໆ ເຮືອງ ດັ່ງນີ້ແລ້ວເຈັນຈຶ່ງກວາມເປັນນາຍ  
ຂອງເຈັນ ໄນໄຫ້ທາສຂອງເຈັນ



“ບັນໄຕນີ້ໃຕ້ ບົງລົງນີ້ໃຕ້”



## ຄຣອບຄົວ ແລະ ຕ້ອລະ

### ຮູ້ຈັກການໄໝໃຈ້ຈ່າຍມອງຄຣອບຄົວ

ງານໄໝໃຕ້ເຕືອນລະ ..... ອາກະ



ງານຈ່າຍເຕືອນລະ ..... ອາກະ

ອອນ ..... ອາກະ

### ລັບຈະຫ່ວຍຄຣອບຄົວລາຍຈ່າຍທີ່ໄວ້ໃຕ້ນໍ້າງ



### ຂີ້ອຈະຫ່ວຍເປົ້າມາຍຮັບອະໄວ້



## ລັດຖະບານຂອງຄົນແລະເຈົ້າຂ່າຍກາຮອດ

ລົງຈະໂອມໄຈໆ...



### ເຈົ້າຂ່າຍກາຮອດ



ເປົ້ານມາຍຕ້ອງຫັດເຈນເປັນຮູບປອຣມ ວັດໄຕ ທຳໄຕຈິງ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ



## ການອະນຸຍາຍເອງໂອົງໃນໂພຣີ

ນ້ອງກະບຸປຸກ ນ້ອງໃນໂພຣີ ແລະນ້ອງເດັກແນວ ໄດ້ເຮືອນເຊື່ອກາຮອນ ນ້ອງກະບຸປຸກແລະນ້ອງໃນໂພຣີ ຈຶ່ງແປ່ງເຈັນຕ່າງໆນໍາຫຍອດກະບຸປຸກອອມສິນໄວ້ວັນລະ 5 ບາທ ຄວນ 1 ປີ ດີເຈິນ 1,825 ບາທ ນ້ອງກະບຸປຸກຫຍຼດເຈັນ ໄສກະບຸປຸກອອມສິນໄປເຖິງຍໍາ ເມື່ອກະບຸປຸກອອມສິນເຕັມ ອຸນພ່ອເຂົ້າໄຫມພົວຄຽນ 5 ປີ ມີເຈິນເກັບ 9,125 ບາທ

ນ້ອງໃນໂພຣີ ໃຫຍ່ຕືມມຸນແມ່ທ່າງນໍາທີ່ອຳນາຄາ ແນະນໍາກ່າວເມື່ອຄວບປິມປົກມີເຈັນ 1,825 ບາທ ມາກແລ້ວໃຫ້ນໄປຝາກອນາຄາວີທີ່ກ່າວຈະໄດ້ດອກເນັ້ນ 10% ຕອນປີ່ ອູ້ເຂົ້າ ສັນປີ່ 2 ຈະໄດ້ດອກເນັ້ນ 182.50 ບາທ ນ້ອງໃນໂພຣີຈຶ່ງນໍາເຈັນຝາກຖາງປີ 5 ພົວຄຽນ 5 ປີ ມີເຈັນອອມ 11,141.81 ບາທ ມາກກວ່ານ້ອງກະບຸປຸກ 2 ພັນກ່າວບາທ

ສ່ວນນ້ອງເດັກແນວໄວ້ຈ່າຍເພີລິນໄປເສັນໄຈໂຈກທີ່ໄດ້ສິນ 5 ປີ ຜ່ານໄປໄນມີເຈັນອອມສັກບາທ ພອເຫັນ ນ້ອງກະບຸປຸກມີເຈັນທີ່ 9 ພັນບາທ ແລະນ້ອງໃນໂພຣີຢືນວ່າມີກຳນົດຫລັກໜ່າຍຈຶ່ງໄດ້ຕົດ ແລະເຮີມເກັນອອມນ້ຳງັງ ໃນປີ່ 6 ຮັດຈາກເຫັນດ້ວຍຢ່າງຈຶ່ງນໍາເຈັນຝາກອນາຄາໄດ້ດອກເນັ້ນເມື່ອໜ່າຍນ້ອງໃນໂພຣີ

ເວລາຜ່ານໄປເຖິງ 10 ປີ ໃນປີ່ 15 ມາດີຕີວ່າເກີດຂະໄວ້ເຂົ້າ ນ້ອງກະບຸປຸກແມ່ເມືອນກ່ອນນ້ອງເດັກແນວ ແຕ່ກ່າວທີ່ມີເຈັນຝາກອນາຄາເລຍມີເຈັນນ້ອຍທີ່ສຸດ 27,375 ບາທ ສ່ວນນ້ອງໃນໂພຣີນ້ຳມີເຈັນມາກທີ່ສຸດ ເພວະໄມ່ປະນາກົດເວັ້ນເກັນອອມແຕ່ດັນນູ້ ແລ້ວຢ່າງອລາດໃຫ້ເຈັນທ່ານຈຶ່ງມີເຈັນອອມມາກທີ່ສຸດ ມາກກວ່າເຈັນອອມຂອງຂ່າຍກາຮອດ ນ້ອງກະບຸປຸກແລະຂອງນ້ອງເດັກແນວຮ່ວມກັນເສີຍອີກ ຕ້ວອຢ່າງດັ່ງຕາງກາຮອນຂ້າງຄ່າງ

ລ/ດ	ນ້ອງກະບຸປຸກ		ນ້ອງໃນໂພຣີ		ນ້ອງເດັກແນວ			
	ເຈັນຕົ້ນ	ເຈັນອອມ	ເຈັນຕົ້ນ	ຫຼັກປີ່ ຫອກປັບປຸງ	ເຈັນອອມຫອກປັບປຸງ	ເຈັນຕົ້ນ	ຫຼັກປີ່ ຫອກປັບປຸງ	ເຈັນອອມຫອກປັບປຸງ
1	1,825	1,825	1,825	10%	1,825.00			
2	1,825	3,650	1,825	10%	3,832.50			
3	1,825	5,475	1,825	10%	6,040.75			
4	1,825	7,300	1,825	10%	8,469.83			
5	1,825	9,125	1,825	10%	11,141.81			
6	1,825	10,950	1,825	10%	14,080.99	1,825	10%	1,825
7	1,825	12,775	1,825	10%	17,314.09	1,825	10%	3,832.50
8	1,825	14,600	1,825	10%	20,782.55	1,825	10%	6,040.75
9	1,825	16,425	1,825	10%	24,782.55	1,825	10%	8,469.83
10	1,825	18,250	1,825	10%	29,085.80	1,825	10%	11,141.81
11	1,825	20,075	1,825	10%	33,819.38	1,825	10%	14,080.99
12	1,825	21,900	1,825	10%	39,026.32	1,825	10%	17,314.09
13	1,825	23,725	1,825	10%	44,753.95	1,825	10%	20,870.50
14	1,825	25,550	1,825	10%	51,054.34	1,825	10%	24,782.55
15	1,825	27,375	1,825	10%	57,984.78	1,825	10%	29,085.80

ໜ້າຍເຫດ : ປິເນກຕັ້ງໄນໄດ້ດອກເນັ້ນເພວະໄກກສິນນີ້  
ຫອກເນັ້ນຍໍາມາປ່ັນແປ່ງສິນໄດ້ການສົກຄະນະ



## ตัวอย่างบัญชีรายรับ-จ่ายเบื้องต้น

วันที่	รายได้ประจำ		รายได้จรา		รวมรายได้ = (1) + (2) = (3)	รายจ่ายจำเป็น			รายจ่ายไม่แน่นิ่น			รายจ่ายไม่จำเป็น			
	ค่าขนม	ห้างสรรพสินค้า	ค่าเดินทาง	ค่าโทรศัพท์		ค่าห้องพักเรือน	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าอาหาร	ค่าน้ำ	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำ	ค่าน้ำประปา	ค่าเบี้ยน	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าโทรศัพท์
1	120	500	620	30	50				15	300	27				
2	120		1,120	35	50				15		30				
3	120		120	25	50				15						
4	120		120	40	50						15	30			
5	120		120	35	50	375					15				
6	120		120	85	20				25		15				
7	120		120			290			100	15					
8	120		120	25	50				15						
9	120		120	35	50				15			30			
10	120		120	40	50				15		27				
11	120		120	45	50										
12	120		120	25	50										
13	120		120	60	20				30	5	30				
14	120		120												
15	120		120	30	50						27				
16	120		120	40	50				15		15				
17	120		120	25	50				15		15				
18	120		120	35	50				15						
19	120		120	35	50				15		27				
20	120		120	75	20				15	20					
21	120		120												
22	120		120	30	50						27				
23	120		120	45	50				15						
24	120		120	25	50				15						
25	120		120	25	50				15		15	30			
26	120		120	30	50				15			30			
27	120		120						30						
28	120		120								27				
29	120		120	50	50				15	10	27				
30	120		120	25	50				15			30			
31	120		120	30	50										
รวม	3,720	500	1,000	5,220	980	1,210	375	0	290	325	300	135	294	240	



รายจ่ายแยกแยะ			(7)		
ค่าใช้กินครัวเรือน	ค่าใช้กินทั่วไป	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าใช้จ่าย (4)+(5)+(6) = (8)	คงเหลือ (3)-(8)	เงินของสะสมและเงินเดือน
422	198	198			
130	990	1,188			
50	30	1,218			
135	-15	1,203			
475	-355	848			
145	-25	823			
360	500	405	-285	538	
90	30	568			
130	-10	558			
132	-12	546			
95	25	571			
75	45	616			
145	-25	591			
0	120	711			
107	13	724			
120	0	724			
135	-15	709			
100	20	729			
127	-7	722			
130	-10	712			
700	0	120	832		
107	13	845			
110	10	855			
90	30	885			
135	15	870			
110	10	880			
360	900	30	90	970	
27	93	1,063			
152	-32	1,031			
120	0	1,031			
80	40	1,071			
720	2,100	4,149	1,071		

### วิธีการจัดเรียงรับ-จ่าย

ถ้ารายรับมากกวารายจ่าย มีเงิน盈余  
ถ้ามีเงิน盈余ถือเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในด้านเงิน  
ถ้ามีภูมิคุ้มกันที่ดีในด้านเงินทำให้พร้อมรับ  
การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ผลลัพธ์ของการจัดเรียง

- รายได้ประจำ คือ รายได้ที่ได้รับอย่างสม่ำเสมออาทิ ค่าขนม เป็นได้จากการประจำ
- รายได้จรา คือ รายได้ที่เกิดขึ้นชั่วคราว เช่น ค่าจ้าง จากการพิเศษ ของขวัญ เงินรางวัล ฯลฯ
- รวมรายได้ คือ รายได้ประจำรวมกับรายได้จรา
- รายจ่ายจำเป็น ควรเรียงลำดับจากจำเป็นมากไปน้อย
- รายจ่ายที่ไม่จำเป็น อาจปรับเปลี่ยนเป็นรายจ่ายที่จำเป็นหรือไม่ได้
- รายจ่ายไม่จำเป็น คือ จ่ายซื้อสิ่งของฟุ่มเฟือย
- รายจ่ายแยกแยะ คือ รายจ่ายที่ผู้คนจ่ายแทนให้ แม้มีไปเงินของเราก็ควรหันมาไว้รายจ่ายส่วนนี้ แต่ไม่ต้องนำไปป่วยกับรายจ่ายอื่นๆ เพราะผู้ออมไม่ได้จ่ายเอง
- รวมรายจ่าย คือ ผลรวมของรายการ (4)+(5)+(6)



บัญชีรายรับ-จ่ายเพื่อความมั่นคงทางการเงิน.....

วันที่	รายได้ประจำ (1)	รายได้ชั่ว (2)	รวมรายได้ (1) + (2) = (3)	รายจ่ายจำเป็น <sup>(4)</sup>		รายจ่ายไม่แน่นิ่ง ว่าจำเป็น (5)	รายจ่าย (6)	ไม่จำเป็น (7)	รายจ่ายตอบแทน ภาระทางการเงิน (8)
	คงเหลือ <sup>(3)-(8)</sup>	เงินของเพื่อนร่วมเดินทาง							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
รวม									

วันที่ \_\_\_\_\_ ลง ลง เลิก

ลง

ลง

เลิก

การซ้อมด้วยวัน

- ออกได้ตามที่ตั้งใจ
- ออกได้น้อยกว่าที่ตั้งใจเหตุผล เพราะ \_\_\_\_\_

คุณธรรมดีที่ใช้ในการซ้อมฯ/รำฯต้องนี้

คุณธรรมดีจากการสอน

**“Innovative – returnable”** Model kehitaan teknologi dan teknologi informasi yang berorientasi pada pengembangan dan penerapan teknologi inovatif dalam rangka meningkatkan kinerja dan efisiensi dalam proses produksi.

ผู้นำการบริหารด้านมนุษย์

- ไม่ต้องเสียเงินรายเดือน

፩፻፲፭



សំណើរាល់ហាងនៅ..... ជួលទៅក្នុង

សំណុះដំឡើង

**Contentment is the greatest Wealth**

សម្រាប់អ្នករាជនៃបានចូលរួមជាមិត្តភក